公立学校共済組合関東中央病院
駐車場管理運営事業者公募型プロポーザル実施要項

令和８年１１月

📌 １．募集の目的

公立学校共済組合関東中央病院（以下「病院」という。）では、駐車場の管理運営を効率的かつ安定的に行うため、優れたノウハウと実績を有する運営事業者（以下「事業者」という。）を公募型プロポーザル方式により募集する。

📌 ２．本プロポーザルの概要

- **選定方法**：公募型プロポーザル方式により、最も優れた提案を行った者を優先交渉権者として選定する。
- **契約期間**：運営管理開始日より５年間（詳細は仕様書に準ずる）。
- **提案条件の基本**：事業者は、別紙「駐車場管理運営業務仕様書」に基づき提案を行うこと。なお、基本料金体系をベースとしつつ、地域性等を勘案した最適な料金体系の提案も妨げない。

📌 ３．応募資格要件

本プロポーザルに参加する者は、次の条件をすべて満たしていること。

1. **事業実績**：令和２年４月１日以降に、官公庁または民間において「300 床以上の病院」かつ「1 箇所 200 台以上の駐車が可能な医療機関の駐車場」の管理運営を、直近５年間で５施設以上行った実績を有する法人であること（指定様式７）。
2. **応募者の資格（欠格事由等）**

- 契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者でないこと。
- 地方自治法施行令第 167 条の４の規定に該当しない者。
- 会社更生法または民事再生法に基づく手続開始の申立てを行っていない者。
- 独占禁止法に違反し、公正な競争を不法に阻害する者でないこと。
- 暴力団その他反社会的勢力の構成員、またはそれらの団体から委託を受けた者でないこと。
- 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」の**Ａ・Ｂ・Ｃ等級**のいずれかに格付けされていること。
- 法人税、消費税、地方税を滞納していないこと。

📌 ４．選考スケジュール（予定）

手続項目	日時	提出・実施場所
(1) 事業者募集の公告	令和８年１１月３日（火）	病院ホームページ等
(2) 募集要項・仕様書の交付	令和８年１１月３日（火） ～１３日（金）１７時まで	会計課環境整備係（病院２階）
(3) 参加申込・資格書類の提出期限	令和８年１１月６日（金） ～１６日（月）１７時必着	会計課環境整備係（持参のみ）

(4) 質問の受付期間	令和８年１１月９日（月） ～２０日（金）１７時まで	電子メール受付（指定様式 8）
(5) 質問への回答	令和８年１１月２４日（火）	一括してメール又は HP にて回答
(6) 企画提案書の提出期限	令和８年１２月２日（水） １７時必着	会計課環境整備係（持参のみ）
(7) プロポーザル審査会	令和８年１２月１０日（木） １４時から１６時まで（予定）	病院２階 講堂（プレゼン含む）

📌 ５．プロポーザル提出書類

参加希望者は、以下の書類を期日までに持参により提出すること。

【第１段階：参加申込・資格審査書類】（提出期限：スケジュール(3)に準ずる）

1. プロポーザル参加表明書（１部／指定様式１）
2. 応募申込書（１部／指定様式２）
3. 全省庁統一競争参加有資格証明書類の写し（１部）
4. 参加資格確認申請書（指定様式３）
5. 会社案内・概要書（原本１部、コピー５部／任意様式）
6. 直近３期の決算書等（原本１部）
7. 法人税及び消費税の納税証明書（その３またはその４等）並びに地方税の納税証明書
8. 事業実績を証明する施設分の契約書等の写し（１部・開示可能範囲で可）
9. 事務連絡担当者届（指定様式４）
10. 取引停止処分誓約書（指定様式 5）
11. 談合等不正行為誓約書（指定様式 6）
12. 駐車場管理実績表（指定様式 7）

【第２段階：企画提案書類】（提出期限：スケジュール(6)に準ずる）

1. **企画提案書**（原本１部、コピー７部／任意様式、A4 判 15～25 ページ程度）
2. **提案見積書及び内訳書**（以下を含むものとする）
   - 収益金の納付方式に関する提案（月額固定方式、売上連動インセンティブ方式、またはこれらを組み合わせた方式等）。病院にとって最も高い収益が見込まれる方式を提案し、提案方式を選択した理由、算定根拠、想定売上等の前提条件を明示すること。

     方式ごとの比較資料として、病院への年間納付見込額および契約期間５年間の納付総見込額を示すこと。売上変動等を考慮した複数の試算（標準・高稼働・低稼働等）を行い、病院の収益最大化に資する提案とすること。なお、提案方式の採用および最終条件は、病院との協議により決定する。
   - 駐車場管制機器の配置レイアウト、機器仕様図、設置機器・工事金額見積
   - 駐車場レイアウト図（一般・職員別の台数、軽自動車台数を明記）
   - 駐車券、ゲートバー等の消耗品リストおよび価格表

● テニスコートを職員駐車場として整備する提案（整備方法、駐車可能台数、工事内容・工程、費用負担、職員の利用・運用方法および安全対策を含むこと）。現地状況や必要な整備内容を確認のうえ、実現可能な計画を提示すること。

● 駐車場整備工事期間中の駐車場利用条件および利用者案内体制に関する提案（工事期間中は駐車場を無料とし、案内要員を常駐させることを前提とする）。

📌 6．審査方法及び優先交渉権者の決定

1. **審査方法**：病院の幹部職員等で構成する選定委員会において、提出された企画提案書およびプレゼンテーション・ヒアリングの内容に基づき総合的に評価する。
2. **評価項目（配点基準の目安）**：
   - *事業者選定基準（計 100 点満点）*
     - ① 運営実績・経営健全性（15 点）
     - ② 導入機器の機能・利便性・各種決済対応（20 点）
     - ③ 運営管理体制・緊急時対応・除雪等の災害対応（20 点）
     - ④ 独自の提案・利用者サービス向上策（20 点）
     - ⑤ 病院への財務的貢献（固定賃借料・売上分配金・および病院収益を増加させるための具体的施策の提案）（25 点）

※病院への収益見込額の評価に当たっては、納付方式の名称や提案率のみでなく、算定根拠の妥当性、年間および 5 年間の納付総額見込、収益の確実性・安定性を総合的に評価する。

3. **決定**：最も評価点数の高い事業者を「優先交渉権者」に、次点を「次点交渉権者」に特定し、結果は全参加者に文書で通知する。優先交渉権者との契約協議が不調に終わった場合は、次点交渉権者と協議を行う。

📌 7．失格事項・留意事項

- 提出期限を過ぎて書類が届いた場合、または書類に虚偽の記載があった場合は失格とする。
- 特別な事情なくプレゼンテーションに遅刻または欠席した場合は参加資格を取り消す。
- 募集要項交付から選考結果公表までの間、病院職員への働きかけ（営業行為等）を行った場合は失格とする。
- 提出された書類の差し替え、変更、追加、返却は一切認めない 。本プロポーザルに要する費用はすべて提案者の負担とする。

担当部署（問い合わせ先）

〒158-8531 東京都世田谷区上用賀６丁目２５番１号
公立学校共済組合関東中央病院 会計課環境整備係
TEL：03-3429-1171 ／ FAX：03-3426-0326
Mail：kankyouseibi@kanto-ctr-hsp.com