公立学校共済組合関東中央病院取材方法内規

下記の事項を尊守し、取材を申し込みます。

- ① 取材方法及び対象は、別紙取材申込書のとおりとします。
- ② 患者様は撮影対象としません。取材の都合で患者様を撮影した場合は、患者様の同意がある場合を除き、個人情報保護法に基づき、放映及び掲載(以下「放映等」という。)に際しては、プライバシーに配慮し患者様の顔にモザイク処理をします。
- ③ 取材内容の放映等に関し、読者及び視聴者に誤解を生じた際は、その訂正及び対応に取材会社及び担当者は、誠意を持ってのぞみます。
- ④ 放映等が実施されたデータ(CD-R、DVD等のいずれの媒体でも可)及び出版物を、必ず貴院 総務課に無償で1部送付します。
- ⑤ 貴院総務課に放映又は発刊日時を、放映等の前日までに通知します。
- ⑥ 貴院で撮影した映像及び写真は、目的以外には貴院の許可なく使用しません。
- ⑦ 取材は貴院の診療を優先し、貴院から要請があった場合には直ちに撮影及び取材を中止します。
- ⑧ 取材担当者は、患者様及び貴院職員に対し院内では、服装、言動並びに器材の取扱いに充分注意します。

	令和	年	月	H
住所				
会社名				
担当部署名				
担当責任者				(FI)

※提出先: 関東中央病院総務課企画研修係 (03-3429-1171 内 2140)