

就活ハラスメント防止方針について

当院では、※1 就活者、実習生が、自分らしく、安心して就職活動等に臨める環境を整えるため、※2 採用活動等にあたり以下のルールを徹底いたします。

※1 就活者…すべての求職者、インターンシップ者、病院見学者等をいいます

※2 採用活動等…一連の選考過程、インターンシップ、病院見学、病院実習等をいいます

1. 面会場所・連絡方法など

【面会】当院敷地内施設またはオンラインに限ります。1 対 1 で面会・教育・指導を行う場合は、オープンスペース等、周囲の目が届く環境で行うことを基本とし、やむを得ず個室で実施する場合は、事前に上司または採用担当者へ届け出ます。

【時間】あらかじめ定めたプログラム実施時間を遵守し、深夜・休日等の過度な拘束は行いません。対面での面会時間は原則として平日 9 時～18 時とします。

【連絡】病院の公式メールアドレス(【…@kanto-ctr-hsp.com】のアドレス)、公式アカウントまたは固定電話を使用し、個人メール、個人 SNS(LINE、Instagram 等)、私用携帯電話による連絡は行いません。

2. 禁止行為(就活者へのハラスメント)

- ① 権限・立場を利用した業務に無関係な要求、私的な接触・関係を求める行為
- ② 就活者、実習生に対する会食への誘い、会食の実施
- ③ 本人の適性・能力に関係のない質問(思想・信条、宗教、尊敬する人物、プライベートな交際状況等)
- ④ 威圧、侮辱、人格を否定する発言、過度な叱責等の不適切な言動
- ⑤ 私的な内容の連絡
- ⑥ 性的な発言・質問、身体への不必要な接触、性的な関係を求める行為

3. 相談窓口

万が一、当院従業員から不適切な言動や、不安・不快に感じる行為を受けた場合は、以下の窓口までご相談ください。相談者のプライバシーは厳守し、本窓口への相談が選考結果等に影響することは一切ございませんので、安心してご相談ください。

相談窓口(メール):kanchu-compliance[at]kanto-ctr-hsp.com

※[at]を「@」に変えて送信してください。