

総務課 総務係



総務係は、事務部門総務課に属し、常勤職員5人、非常勤職員4人で業務を行っており、事務部門では最大の人数が在籍しています。

業務内容は、当病院で働くすべての職員の採用や給与に関することから、病院行事の運営などまでと非常に多岐に渡っており、どの部門にも属さないようなことを請け負う「病院の何でも屋さん」的な存在でもあります。

業務の主たるものは、職員の採用手続きや給与計算、職員が加入する様々な保険に関する事務手続きや福利厚生を整備ですが、以下のような業務も当係が管轄しています。

図書室の管理

職員の知識向上のための医学書の購入やオンライン文献検索の整備などを行っています。



ボランティアの方の窓口

外来ホールの再来受付機周辺や採血室前で外来患者様をご案内したり、患者様用図書室「けやき文庫」を運営していただいているボランティアの方々の窓口となっております。



広報誌やホームページの制作

本誌「緑のひろば」をはじめ、各種パンフレットや病院ホームページの作成、管理を行っています。



ボランティア募集

ボランティア活動にご興味のある方は、見学も随時行っておりますので、当係までお声がけ下さい。3429-1171(代表)

各種行事の開催

一般企業の入社式にあたる辞令交付式や永年勤続、病院に顕著な貢献をした職員を表彰する式典などを開催しています。



不在者投票の実施

ご入院中の患者様でも選挙に投票できるよう、選挙管理委員会と協力して、院内で不在者投票を実施しています。

当係は病院の広範囲の業務に関係しているため、多くの知識と経験が要求されます。法規や制度の改訂への対応はもちろんのこと、その時々にかかる様々な問題に対処し、円滑な病院業務の継続のため、日々業務に取り組んでいます。

総務課 総務係
係長 立石 光央