

## 会計課 経理係



**経理係**は、常勤3名、非常勤1名で業務を行っています。業務内容は病院全ての資金管理で、患者さまからお支払いいただいた診療費の金融機関への預け入れ、振込み入金管理、購入した薬品や医療材料等の業者への支払い、各種税金の支払い等です。取引は全て帳簿に記録し、年度末に財務状況を報告しています。

その他、自動精算機の管理や、診療費の支払い相談も承っています。

自動精算機は平成16年に導入し、平成25年3月には全台最新型に更新いたしました。現行機は銀行のATM機と同等の性能を有しており、異物の検知、違算、詰まり防止等の機能が、先代機と比較にならないほど向上しております。

### 【お会計の手順】



①お会計が出来上がると、ディスプレイに、お手元の順番票の番号が表示されます。



②診察カードを挿入してください。



③画面の操作方法に従ってください。



④紙幣は右側、硬貨は左側に入れてください。



⑤おつり、領収書、診察カードの取り忘れにご注意ください。

お願い  
ここへは硬貨を入れないでください。

※操作方法やご不明な点がございましたら、遠慮なく呼び出しボタンを押してください。



エコロジーガーデンの管理も行っています。

協賛企業の協力により、季節に応じた草花を植えています。

会計課 経理係  
係長 鈴木 努